

**MAIRIE
DE
M E R C U E R
07200**

Tél. : 04.75.35.43.78

Fax. : 04.75.35.51.63

Email : mairie.mercuer@wanadoo.fr

Objet : COMPTE RENDU DE LA REUNION BIBLIOTHEQUE

Secrétaire de séance : Annick Dupré

Présents : Stéphane Dumoutier, Régine Grégnac, Daniel Wirz, Irène Lombard, Simone Pouliquin, Yolande Bandel, Annie Ferreri, Dominique Ramel, Annick Dupré

Excusés : Christine Belin, Cécile Champetier, Jean Salavert, Jean Marc Cosyns, Jeanny Lugaz, Vincent Domergue, Maurice Brun, Marlène Brun

1- Préparation soirée musicale du 27 février 2015

- Horaire : 20h30
- Flyers : ils seront imprimés par la mairie (400 format A5) et distribués par les bénévoles dans tous les quartiers.
- Une petite affiche sera posée par les services de la mairie sur les panneaux municipaux de chaque quartier.
- Distribution des flyers :

Daniel : Quartiers Lacour, Le Puy, Soulier, Le Ranchet

Yolande : Quartiers Nevissas, Le Bruck, Lautaret

Annie : Quartiers Barbe, Le Bouchet, Pinède

Régine : Quartiers Buraquet, Lachamp, Le Gleizal

Irène : Quartiers Bouteyre, Terrisse, Rompudes

Annick : Quartiers Burac, Farges

**Reste à distribuer : Le Juge, Plaine de Rompudes, Coste molle.
Se positionner sur les quartiers qui ne sont pas pris en charge.**

- **Flyers à récupérer en mairie à partir du 16 février.**
- Un tract sera joint annonçant le déménagement de la bibliothèque ainsi que les nouveaux horaires et la période de fermeture de la bibliothèque (cf plus loin).
- Ils seront visibles sur le site de la mairie.
- Ils seront envoyés en version numérique à tous les bénévoles afin de chacun puissent les adresser à son carnet d'adresse.
- Le 27 février : à partir de 16h30, la salle des fêtes sera mise à disposition des artistes et des bénévoles disponibles pour l'installation. Les boissons seront fournies par la mairie. **Des gâteaux-maison seront les bienvenus.** Entrée libre. Chapeau à la sortie.

2- Partenariat Mairie-Ecole

- Stéphane Dumoutier expose les dernières entrevues et écrits afin que tous les participants soient au même niveau de connaissance des derniers événements.
- Des échanges s'en suivent.
- Madame Lombard se propose d'ouvrir la bibliothèque le vendredi après-midi pour la classe de Madame Sohier qui souhaitait ce créneau ; Madame Pouliquin pourrait l'accompagner si cela peut permettre de solutionner les difficultés de partenariat école/bibliothèque.
- La grande majorité des bénévoles présents décide de ne pas aller vers cette solution dans l'immédiat, préférant prendre le temps : le temps du déménagement, le temps de la mise en place d'une convention, le temps de la rédaction d'un règlement intérieur, le temps de l'apaisement, ...
- **Chacun reste favorable pour autant au rétablissement du lien rompu récemment par l'équipe enseignante, qui permettrait de nouveau une fréquentation régulière de la bibliothèque de la commune par les élèves de l'école.**

3- Nouveaux locaux

- Régine Grégnac fait un compte rendu détaillé de la visite du nouveau local.
- BDP : Mr Péliesson et Mme Redon dir.adjointe, sont venus voir les futurs locaux.
- Mr Péliesson reviendra le **lundi 9 février à 9h pour parfaire le « désherbage » avant le déménagement. Vient qui peut pour l'aider.**
- Il conseille de prendre son temps pour ce changement de lieu afin d'être prêt. **Il est donc décidé de fermer la bibliothèque du 9 février au 9 mars 2015**, période mise à profit pour déménager et installer la nouvelle bibliothèque.
- Madame Redon rappelle qu'une convention entre l'école et la mairie est nécessaire.
- La BDP fournira une partie du matériel.
- La mairie :
 - prévoit un complément pour l'aménagement du nouveau local (budget prévisionnel de 1500 euros).
 - prend en charge l'informatisation (matériel commandé très rapidement maintenant par la mairie).
 - prévoit de pérenniser un budget annuel pour la bibliothèque.
 - apporte son soutien logistique au déménagement, à l'installation du nouveau mobilier, ...
- **Déménagement-installation : se feront les mercredis 11 et 18 février aux horaires habituels du matin (10h30-12h30) et du soir (16h30-18h30).**
En fonction de l'avancement de l'installation, d'autres dates et heures seront proposées.

DIVERS

- Un règlement intérieur sera élaboré lors d'une prochaine réunion.
- **Modifications des horaires d'ouverture au public : à partir du mardi 10 mars 2015, mardi et vendredi de 16h30 à 18h30.**

4- Expositions

- « Biodiversité »
6 et 7 juin 2015
Salle Mercure
Expo à l'initiative de Jacques Grégnac, action portée par la bibliothèque. Arrivera avec bibliobus de la BDP.
Modalités d'organisation à définir lors d'une prochaine réunion.
- « Abeilles »
Du 8 septembre au 20 octobre 2015 dans les murs de la nouvelle bibliothèque.

5- Questions diverses

Les bénévoles qui le souhaitent peuvent écrire quelques lignes au sujet d'un livre lu et apprécié. Les envoyer à Stéphane Dumoutier qui les publiera sur le site de la mairie, dédiant ainsi une page à cette initiative. Certains le font déjà et le présentent sur la table de la bibliothèque.

La liste des bénévoles sera mise à jour. Mme M.Claude Dautria, ne participant pas au réunion cette année, demande à se retirer de la liste. Ce sera chose faite. Par ce compte rendu, un remerciement lui est adressé pour son engagement passé.

Fin de la séance : 19H10.